

# Egzaminy eksternistyczne z kształcenia ogólnego

23 lipca 2020

Warunki dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych oraz warunki i tryb przeprowadzenia egzaminów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz.U. 2019, poz. 1717).

Egzaminy eksternistyczne przeznaczone są dla osób dorosłych, które decydują się na samodzielne przygotowanie do egzaminów.

Egzaminy eksternistyczne z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym programie nauczania przeprowadza się (Art. 272 ust. 1-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 60):

- od 1 października 2019 r. dla ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych,
- do 31 października 2019 r. dla gimnazjum dla dorosłych,
- do 28 lutego 2023 r. dla trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
- od 1 października 2023 r. dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przeprowadza się (Art. 272 ust. 6-8 ww. ustawy):

- do 29 lutego 2020 r. dla zasadniczej szkoły zawodowej,
- od 1 października 2020 r. dla branżowej szkoły I stopnia,
- od 1 października 2022 r. dla branżowej szkoły II stopnia.

Szczegółowe informacje na temat formuły i wymagań egzaminów eksternistycznych, a także przykładowe zadania egzaminacyjne znajdują się w **Informatorach** (zobacz → **INFORMATORY**)

Egzaminy eksternistyczne z kształcenia ogólnego przeprowadzane są dwa razy w roku:

- w jesiennej sesji egzaminacyjnej - od 1 do 31 października
- w zimowej sesji egzaminacyjnej - od 1 do ostatniego dnia lutego.

Egzaminy z poszczególnych przedmiotów danego typu szkoły odbywają się w całym kraju w tym samym czasie, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Miejsca przeprowadzania egzaminów w województwie śląskim wyznacza dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

Egzaminy eksternistyczne z kształcenia ogólnego mają formę pisemną.

W arkuszu egzaminacyjnym zdający rozwiązuje zadania różnego typu: zadania zamknięte (wielokrotnego wyboru, typu prawda – fałsz, na dobieranie) oraz zadania otwarte (zadania z luką, krótkiej odpowiedzi, zdania rozszerzonej odpowiedzi).

Prace egzaminacyjne zdających są sprawdzane i oceniane przez zewnętrznych egzaminatorów.

Zadania egzaminacyjne znajdujące się w arkuszach egzaminacyjnych są oceniane w skali punktowej.

Liczbę punktów uzyskanych na egzaminie z danych zajęć edukacyjnych przelicza się na stopnie szkolne w następujący sposób:

stopień celujący (6) – od 93% do 100% punktów,

stopień bardzo dobry (5) – od 78% do 92% punktów,

stopień dobry (4) – od 62% do 77% punktów,

stopień dostateczny (3) – od 46% do 61% punktów,

stopień dopuszczający (2) – od 30% do 45% punktów,

stopień niedostateczny (1) – poniżej 30% punktów.

Aby zdać egzamin z danego przedmiotu, należy uzyskać ocenę wyższą od niedostatecznej, czyli uzyskać z egzaminu minimum 30% punktów.

## **A. EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE SĄ ORGANIZOWANE I RZEPROWADZANE W NIŻEJ OPISANY SPOSÓB**

### **1. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH**

Do OKE w Jaworznie należy przesłać wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych wraz z oryginałem lub duplikatem świadectwa ukończenia szkoły **nie później niż na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.**

#### **Terminy przesłania wniosku i załączników**

na sesję zimową w lutym następnego roku                      na sesję jesienną w październiku danego roku  
**nie później niż do 30 listopada danego roku    nie później niż do 31 lipca danego roku**

### **2. DOPUSZCZENIE DO EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH**

W terminie 14 dni od otrzymania wniosku Komisja przesyła pisemną informację o rozstrzygnięciu w sprawie dopuszczenia do egzaminów i odsyła przesłane z wnioskiem świadectwo.

Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych zdaje egzaminy z zakresu wybranego typu szkoły w okresie nie dłuższym niż 3 lata (tzn. 6 kolejnych sesji egzaminacyjnych), licząc od daty pierwszej sesji egzaminacyjnej.

W **uzasadnionych przypadkach** osoba zdająca może ubiegać się o przedłużenie okresu zdawania egzaminów o kolejne 2 sesje. Wówczas składa *Wniosek o przedłużenie okresu zdawania egzaminów* (w zakładce Wnioski i druki).

Osoba, **która nie zdała** wszystkich egzaminów eksternistycznych z zakresu wybranego typu szkoły

w przewidzianym okresie ma prawo **ponownie ubiegać się o dopuszczenie** do egzaminów eksternistycznych. W tym celu przesyła do OKE w Jaworznie:

- wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych,
- świadectwo ukończenia szkoły,
- wniosek o zaliczenie zdanych egzaminów (w zakładce Wnioski i druki).

**Dyrektor OKE w Jaworznie zalicza egzaminy eksternistyczne zdane w poprzednim okresie, pod warunkiem złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych w okresie nie dłuższym niż 3 lata od upływu okresu zdawania tych egzaminów.**

### **3. ZŁOŻENIE DEKLARACJI I OPŁATY ZA EGZAMINY**

Osoba dopuszczona do egzaminu, **nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji** egzaminacyjnej składa dyrektorowi OKE:

- **deklarację** zawierającą wykaz zajęć edukacyjnych, z których w danej sesji egzaminacyjnej zamierza zdawać egzaminy,
- **dowód wniesienia opłaty** za egzaminy z zakresu zajęć edukacyjnych, z których zamierza zdawać egzaminy w danej sesji egzaminacyjnej, a w uzasadnionych przypadkach wniosek o zwolnienie z opłaty (zobacz → OPŁATY).

### **4. POWIADOMIENIE O TERMINIE I MIEJSCU EGZAMINÓW**

Harmonogram przeprowadzania egzaminów ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej 30 dni przed rozpoczęciem sesji na stronie internetowej CKE - [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl). Komunikat ten jest również dostępny na stronie głównej [www.oke.jaworzno.pl](http://www.oke.jaworzno.pl) i zakładce **Komunikaty**.

Komunikat o miejscach przeprowadzania egzaminów w województwie śląskim zamieszcza na stronie głównej [www.oke.jaworzno.pl](http://www.oke.jaworzno.pl) i w zakładce **Komunikaty** dyrektor OKE w Jaworznie nie później niż na 15 dni przed terminem rozpoczęcia sesji

OKE w Jaworznie przesyła pisemną informację do zdającego o terminie i miejscu zdawania egzaminów eksternistycznych kształcenia ogólnego przed każdą sesją egzaminacyjną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie.

### **5. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW**

Zdający zgłasza się na egzamin w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora OKE w Jaworznie. Przynosi ze sobą: **dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z nr PESEL i zdjęciem**.

Do sali egzaminacyjnej zdający wnoszą jedynie długopis (pióro) z czarnym atramentem oraz przybory i materiały wymienione w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie informacji o materiałach o przyborach, z których mogą korzystać osoby zdające egzaminy eksternistyczne*.

Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

Zdający w terminie do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego z danych zajęć, może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE w Jaworznie, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia. Dyrektor OKE w Jaworznie rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

## 6. WYDANIE WYNIKÓW I ŚWIADECTW

Zdający otrzymuje pisemną informację o wynikach egzaminów po każdej sesji egzaminacyjnej: w marcu - po sesji zimowej, w listopadzie - po sesji jesiennej.

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania szkoły danego typu dla dorosłych otrzymuje **świadectwo** ukończenia szkoły danego typu, wydane przez OKE w Jaworznie.

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia, szkoły branżowej II stopnia otrzymuje **zaświadczenie**, wydane przez OKE w Jaworznie.

Świadectwa i zaświadczenia wysyłane są pocztą - przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru.

Aby uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe z zakresu zasadniczej szkoły zawodowej lub odpowiednio szkoły branżowej I lub II stopnia należy zdać egzaminy z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej **kształcenia ogólnego** dla ww. szkół oraz zdać **egzaminy zawodowe potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie**.

## B. EGZAMINY Z POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ

### OŚMIOLETNIA SZKOŁA PODSTAWOWA

Do egzaminów dopuszcza się osobę, która nie ukończyła ośmioletniej szkoły podstawowej albo sześcioletniej szkoły podstawowej albo ukończyła sześcioletnią szkołę podstawową.

#### Zdawane przedmioty:

- Język polski
- Język obcy (jeden z podanych):
  - j. angielski
  - j. rosyjski
  - j. niemiecki
  - j. francuski

- Biologia
- Chemia
- Fizyka
- Geografia
- Historia
- Informatyka

- Matematyka
- Wiedza o społeczeństwie

### **Czas trwania każdego egzaminu**

120 minut (za wyjątkiem języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut)

## **1. Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów**

### **Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych
- Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji - **dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o zdawanie egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności** (patrz → DOSTOSOWANIA)

### **Terminy przesłania wniosku i załączników**

na sesję zimową w lutym następnego roku:

**nie później niż do 30 listopada danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku:

**nie później niż do 31 lipca danego roku**

## **2. Złożenie deklaracji i opłaty za egzaminy**

Osoba dopuszczona do egzaminu przesyła do OKE w Jaworznie następujące dokumenty:

- **Deklarację** przystąpienia do egzaminu eksternistycznego z zakresu szkoły podstawowej (załącznik 2.2),
- **Dowód wniesienia opłaty** z poszczególnych zajęć, **a w uzasadnionych przypadkach wniosek o zwolnienie z opłaty** wraz z załącznikami (patrz → OPŁATY).

### **Terminy przesłania deklaracji i dowodu wniesienia opłaty**

na sesję **zimową** w lutym następnego roku:

**nie później niż do 31 grudnia danego roku**

na sesję **jesienną** w październiku danego roku:

**nie później niż do 31 sierpnia danego roku**

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowych dla dorosłych wydane przez OKE w Jaworznie.

### **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

Do egzaminów dopuszcza się osobę, która ukończyła gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

#### **Zdawane przedmioty:**

- Język polski
- Język obcy (jeden z podanych):
  - j. angielski
  - j. rosyjski
  - j. niemiecki
  - j. francuski

- Biologia
- Chemia
- Fizyka
- Geografia
- Historia
- Informatyka
- Matematyka
- Podstawy przedsiębiorczości

#### **Czas trwania każdego egzaminu**

Język polski 150 minut  
pozostałe przedmioty  
120 minut

## 1. Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów

### Wymagane dokumenty:

- Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych
- Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji - **dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o zdawanie egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności** (patrz → DOSTOSOWANIA)

### Terminy przesłania wniosku i załączników

na sesję zimową w lutym następnego roku

**nie później niż do 30 listopada danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku

**nie później niż do 31 lipca danego roku**

## 2. Złożenie deklaracji i opłaty za egzaminy

Osoba dopuszczona do egzaminu przesyła do OKE w Jaworznie następujące dokumenty:

- **Deklarację** przystąpienia do egzaminu eksternistycznego z zakresu liceum ogólnokształcącego (załącznik 2.2),
- **Dowód wniesienia opłaty** z poszczególnych zajęć, **a w uzasadnionych przypadkach wniosek o zwolnienie z opłaty** wraz z załącznikami (patrz → OPŁATY).

### Terminy przesłania deklaracji i dowodu wniesienia opłaty

na sesję zimową w lutym następnego roku

**nie później niż do 31 grudnia danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku

**nie później niż do 31 sierpnia danego roku**

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej II stopnia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje zaświadczenie wydane przez OKE w Jaworznie.

## **SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA**

Do egzaminów z zajęć określonych w podstawie programowej **kształcenia ogólnego** dla szkoły branżowej I stopnia dopuszcza się osobę, która ukończyła gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

### **Egzaminy przeprowadza się:**

- **od sesji jesiennej 2020 r. dla absolwentów gimnazjum,**
- **od sesji jesiennej 2022 r. dla absolwentów ośmioletnich szkół podstawowych.**

## **EGZAMINY Z ZAJĘĆ OKREŚLONYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

### **Zdawane przedmioty kształcenia ogólnego:**

- Język polski
- Język obcy (jeden z podanych):
  - j. angielski
  - j. rosyjski
  - j. niemiecki
  - j. francuski
  
- Historia
- Informatyka
- Matematyka
- Podstawy przedsiębiorczości
- ██████████ wybrane spośród następujących zajęć:
  - biologia,
  - geografia,
  - chemia,
  - fizyka.

**Czas trwania każdego egzaminu:** Język polski 150 minut, pozostałe przedmioty 120 minut.  
Wszystkie egzaminy mają formę pisemną

### **1. Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów kształcenia ogólnego**



## **Wymagane dokumenty:**

- **Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych**
- **Oryginał świadectwa** ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej
- Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji – **dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o zdawanie egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności** (patrz → DOSTOSOWANIA).

## **Terminy przesłania wniosku i załączników**

na sesję zimową w lutym następnego roku:

**nie później niż do 30 listopada danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku:

**nie później niż do 31 lipca danego roku**

## **2. Złożenie deklaracji i opłaty za egzaminy**

Osoba dopuszczona do egzaminu przesyła do OKE w Jaworznie następujące dokumenty:

- **Deklarację** przystąpienia do egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia
- **Dowód wniesienia opłaty** z poszczególnych zajęć, a w uzasadnionych przypadkach wnioski o zwolnienie z opłaty wraz z załącznikami (patrz → **OPŁATY**).

## **Terminy przesłania deklaracji i dowodu wniesienia opłaty**

na sesję zimową w lutym następnego roku:

**nie później niż do 31 grudnia danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku

**nie później niż do 31 sierpnia danego roku**

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje zaświadczenie wydane przez OKE w Jaworznie.

## **EGZAMINY Z ZAJĘĆ OKREŚLONYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA :**

**Egzaminy przeprowadza się:**

- **od sesji jesiennej 2022 r. dla absolwentów gimnazjum,**
- **od sesji jesiennej 2024 r. dla absolwentów ośmioletnich szkół podstawowych.**

**Zdawane przedmioty kształcenia ogólnego:**

- Język polski
- Język obcy (jeden z podanych):
  - j. angielski
  - j. rosyjski
  - j. niemiecki
  - j. francuski
  
- Informatyka
- Matematyka

**Czas trwania każdego egzaminu:** Język polski 150 minut, pozostałe przedmioty 120 minut.  
Wszystkie egzaminy mają formę pisemną

### **1. Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów kształcenia ogólnego**

**Wymagane dokumenty:**

- **Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych**
- **Oryginał świadectwa** szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej.
- Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji – **dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o zdawanie egzaminów w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności** (patrz → DOSTOSOWANIA).

**Terminy przesłania wniosku i załączników**

na sesję zimową w lutym następnego roku

**nie później niż do 30 listopada danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku

**nie później niż do 31 lipca danego roku**

## **2. Złożenie deklaracji i opłaty za egzaminy**

Osoba dopuszczona do egzaminu przesyła do OKE w Jaworznie następujące dokumenty:

- **Deklarację** przystąpienia do egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia
- **Dowód wniesienia opłaty** z poszczególnych zajęć, a w uzasadnionych przypadkach wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z załącznikami (patrz → **OPŁATY**).

### **Terminy przesłania deklaracji i dowodu wniesienia opłaty**

na sesję zimową w lutym następnego roku:

**nie później niż do 31 grudnia danego roku**

na sesję jesienną w październiku danego roku:

**nie później niż do 31 sierpnia danego roku**

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej II stopnia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje zaświadczenie wydane przez OKE w Jaworznie.