

Szkolenie - szczegółowa instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w lipcu 2020 w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

Przygotowano na podstawie:

1. Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020 - **aktualizacja z dnia 20 maja 2020.**
2. Wytycznych MEN, CKE i GIS dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu maturalnego (EM).
3. Decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

SPRAWY ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE EGZAMINU MATURALNEGO

1. Każdy zdający jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami obowiązującymi w szkole podczas egzaminów, dostępnymi na stronie: <https://zse.edu.pl/site/114/procedury-bezpieczenstwa>
2. Wchodzenie do szkoły odbywać się będzie dwoma ciągami komunikacyjnymi, podobnie jak wychodzenie:
 - wejściem głównym (A), zdający będą kierowani na pierwsze schody,
 - wejściem od strony dawnego gimnazjum (B), zdający będą kierowani na schody obok Kantyny wg harmonogramu.

Data	Godzina rozpoczęcia egzaminu	Przedmiot	Wejścia/Sale	
			Wejście A	Wejście B
8.07.20	9:00	J. polski P.	321, 318, 222, 206, 308	313, 314, 312, 213, 319
8.07.20	14:00	J. polski R.	313, 321	
9.07.20	9:00	Matematyka P.	321, 318, 222, 206, 308, 204, 208	313, 314, 213, 312, 319, 215
9.07.20	14:00	Matematyka R.	321, 222	313, 318
10.07.20	9:00	J. angielski P.	321, 318, 222, 206, 220	313, 213, 204, 208, 215
13.07.20	14:00	J. angielski R.	321, 222, 206	313, 318

3. Uwaga! Oświadczenia.

- Każdy zdający, nauczyciel i inny pracownik szkoły każdorazowo, przychodząc do szkoły w dniu egzaminu jest zobowiązany przy wejściu złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu pkt 1.1 Wytycznych.
4. Należy przynieść wydrukowane i wypełnione oświadczenie. W absolutnie wyjątkowych przypadkach będzie można wypełnić takie oświadczenie przy wejściu do budynku.
 5. Wchodząc do Szkoły każdy zobowiązany jest zdezynfekować dłonie.
 6. Zdający sami zapewniają sobie środki ochrony osobistej (przylbice lub maseczki, rękawiczki) we własnym zakresie.
 7. Przybory. Szkoła zapewnia wyłącznie:
 - Wybrane wzory matematyczne na egzaminie z matematyki,
 - Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki,
 - Zapasowe długopisy, **które nie podlegają zwrotowi.**

8. Przestrzeń dla oczekujących na kolejny egzamin to Kantyna oraz strefa przed salą 133. Oczekując w tych miejscach należy również zachować reżim sanitarny wynikający z Wytycznych GIS, MEN i CKE.

9. **Wychodzenie.**

Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin (jeśli zdający nie opuszczą sali najpóźniej do 15 min przed końcem egzaminu), przewodniczący ZN wychodzi przed drzwi sali i oczekuje na sygnał osoby kierującej wychodzeniem. Zdający pozostają na swoich miejscach, pod nadzorem członka ZN do momentu kiedy będą mogli opuścić salę. **Członek ZN dba o bezpieczeństwo materiałów egzaminacyjnych.** Zdający pojedynczo opuszczają salę z zachowaniem dystansu, zgodnie z wytycznymi GIS. Jeden zdający jest obecny przy pakowaniu materiałów egzaminacyjnych.

Wyciąg z Wytycznych GIS, MEN i CKE

Sekcja 1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. [*] Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.6. [*] [!] Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.7. [*] [!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
- 1.9. [*] Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.11. [*] [!] Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Sekcja 2. Środki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. [*] Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. [*] Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

2.3. [*] [!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- 2) wychodzi do toalety
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. [*] Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.

2.8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

2.9. [*] Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Sekcja 3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.2. Przy wejściach do szkoły będą umieszczone płyny do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obligatoryjnie muszą skorzystać z niego i zdezynfekować dłonie.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.

3.4. [*] [!] W przypadku egzaminów z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, będzie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Należy przypomnieć zdającym o konieczności zdezynfekowania dłoni przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

Sekcja 4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.5. [!] Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. [*] Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

8) [!] poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

4.7. [*] Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

4.8. [*] Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Sekcja 5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu,

5.3. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania części ustnej EM z danego przedmiotu:

1) jeżeli część ustna EM z danego przedmiotu jest przeprowadzana w sali, w której jednocześnie przebywa zdający oraz członkowie zespołu przedmiotowego, salę egzaminacyjną należy zaaranżować w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 2-metrowy odstęp pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali

2) należy przygotować odrębny pakiet odpowiednio zadań albo zestawów zadań dla każdego członka zespołu przedmiotowego oraz kilka egzemplarzy każdego – odpowiednio – zadania albo zestawu zadań dla zdających, tak aby nie wystąpiła potrzeba korzystania z tego samego materiału przez kilka osób

3) podczas egzaminu zdający mogą robić notatki własnym długopisem albo długopisem zapewnionym przez szkołę, który – o ile nie jest jednorazowy i zdający nie oddają go po egzaminie – powinien być dezynfekowany.

5.4. W przypadku EM z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

Sekcja 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.18.).