

Wytyczne dotyczące organizowania i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania

Sekcja 1.

Organizacja oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania

- 1.1. Okręgowa komisja egzaminacyjna zobowiązuje wszystkie osoby biorące udział w procesie sprawdzania prac egzaminacyjnych do zapoznania się z ustalonymi zasadami bezpieczeństwa podczas organizowania i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodku sprawdzania.
- 1.2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów lub wyznaczona przez niego osoba umieszcza w widocznym miejscu „Wytyczne dotyczące organizowania i oceniania prac egzaminacyjnych w ośrodkach sprawdzania”.
- 1.3. Organizator ośrodka sprawdzania / Wyznaczona przez OKE osoba przygotowuje i umieszcza w widocznym miejscu numery telefonów alarmowych, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 1.4. W ośrodku sprawdzania należy przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażenia: często myć ręce, stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 1.5. Przewodniczący zespołu egzaminatorów lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje wietrzenia sali w ośrodku sprawdzania co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerwy. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, wskazana jest praca przy otwartych oknach.
- 1.6. PZE ustalają między sobą i zapewniają taką organizację pracy zespołów, aby ograniczyć kontakt egzaminatorów z różnych ZE w jednym ośrodku

sprawdzania (np. ustalają przerwy w różnych godzinach, rozpoczęcie i zakończenie pracy ZE w różnych godzinach).

- 1.7. Na terenie całego ośrodka sprawdzania wszystkie osoby, które w nim przebywają, są zobowiązane do zachowania między sobą co najmniej 1,5-metrowego odstępu zawsze, kiedy jest to możliwe.
- 1.8. Do ośrodka sprawdzania może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.9. Jeżeli razem z osobą zatrudnioną w ośrodku sprawdzania, w jej miejscu zamieszkania (stałego pobytu), przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, osoba taka nie może brać udziału w pracach związanych z ocenianiem prac egzaminacyjnych.
- 1.10. Jeżeli zapewnienie koniecznej odległości między egzaminatorami w danej sali jest niemożliwe, należy odpowiednio zwiększyć liczbę sal.

Sekcja 2.

Praca Zespołu Egzaminatorów

- 2.1. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, egzaminator, pracownik lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora OKE odbiera prace od kuriera / osoby przekazującej prace, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 2.2. Odebrane prace przekazuje się egzaminatorom, zachowując zasady bezpieczeństwa sanitarnego (odpowiednia odległość, dezynfekcja rąk, ew. praca w rękawiczkach, obowiązkowe zasłonięcie ust i nosa).
- 2.3. PZE/egzaminatorzy organizują stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego (co najmniej 1,5 m w każdym kierunku).

- 2.4. Egzaminatorzy nie zmieniają przyporządkowanego im usytuowania podczas całego procesu sprawdzania, chyba że PZE zdecyduje inaczej lub zaistnieje taka konieczność z innych ważnych powodów.
- 2.5. PZE, organizując pracę, powinien zapewnić, w miarę możliwości, przebywanie jak najmniejszej liczby osób w jednej sali/pomieszczeniu.
- 2.6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania/szkolenia ZE. Zaleca się prowadzenie przez PZE szkoleń lub spotkań w mniejszych grupach. Możliwe jest przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2.7. Podczas oceniania prac egzaminatorzy korzystają z własnych przyborów piśmienniczych, chyba że wytyczne OKE są inne.
- 2.8. W trakcie konsultacji/przekazywania prac wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos.
- 2.9. Osoby pracujące w ośrodku sprawdzania spożywają przyniesione przez siebie lub dostarczone przez firmę zewnętrzną posiłki w wyznaczonych do tego celu miejscach, w możliwie najmniej licznych grupach. zachowując między sobą co najmniej 1,5-metrowy odstęp. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną powinny być porcjowane w jednostkowych opakowaniach, z dostawą jednorazowych sztućców. Nie zaleca się bufetu.

Sekcja 3.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 3.1. Okręgowa komisja egzaminacyjna zapewnia wszystkim osobom zatrudnionym w ośrodku sprawdzania płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%).
- 3.2. Wszystkie osoby wchodzące do budynku obligatoryjnie dokonują dezynfekcji rąk.

- 3.3. Płyny do dezynfekcji rąk mogą być również umieszczone bezpośrednio przed salami lub w salach, w których odbywa się ocenianie prac egzaminacyjnych.
- 3.4. Wszystkie osoby znajdujące się w ośrodku sprawdzania powinny posiadać indywidualne środki ochrony osobistej, umożliwiające zakrycie ust i nosa (maseczki, przyłbice, materiał).
- 3.5. Każdego dnia pracy asystent techniczny / osoba wskazana przez OKE systematycznie czyści pomieszczenia. Szczególną uwagę należy zwrócić na czyszczenie takich elementów jak: powierzchnie blatów, uchwyty, klamki, klawiatury komputerów, myszki, monitory dotykowe, laptopy, włączniki światła (szczególnie przy toaletach).
- 3.6. W przypadku zastosowania środków do dezynfekcji pomieszczeń należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. W szczególności należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń tak, aby osoby pracujące w pomieszczeniu nie zostały narażone na wdychanie oparów zastosowanych środków.

Sekcja 4.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

- 4.1. Organizator ośrodka sprawdzania / Osoba wyznaczona przez OKE przygotowuje pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych.
- 4.2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 4.3. Jeżeli osoba w ośrodku sprawdzania przejawia niepokojące objawy chorobowe, zostaje odizolowana w wyznaczonym do tego celu miejscu/pomieszczeniu, z zapewnieniem co najmniej 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie

odsunięta od pracy. Powinna udać się do domu transportem indywidualnym i skorzystać z teleporady medycznej. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia należy powiadomić pogotowie ratunkowe lub skontaktować się z najbliższym oddziałem zakaźnym.

- 4.4. PZE powiadamia organizatora ośrodka sprawdzania o zaistniałym przypadku, a obszar, w którym poruszał się pracownik wykazujący niepokojące objawy chorobowe, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu/dezynfekcji, zgodnie z obowiązującymi w budynku procedurami.
- 4.5. Wszystkie osoby zatrudnione w ośrodku sprawdzania zobowiązane są stosować się ściśle do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 4.6. Wszelkie sytuacje budzące wątpliwości związane z bezpieczeństwem sanitarnym PZE zgłasza również do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- 4.7. W przypadku niestosowania się do wyżej wymienionych zasad bezpieczeństwa PZE/egzaminatorzy i osoby współpracujące podczas procesu sprawdzania mogą zostać odsunięte od pracy i poproszone o opuszczenie ośrodka sprawdzania. Egzaminatora i osoby współpracujące odsuwa od pracy PZE. PZE może zostać odsunięty od pracy w ośrodku przez koordynatora z OKE.