

Załączniki do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia  
12 października 2021 r. (poz. 118)

## Załącznik nr 1

### Ogłoszenie o konkursie

#### MINISTER EDUKACJI I NAUKI

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej  
w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael)

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszonym przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael). Kandydaci wyłonieni w konkursie zostaną zgłoszeni do postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to listopad 2021 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael) od dnia 1 września 2022 r. (z możliwością wcześniejszego zatrudnienia w przypadku uzgodnień między Dyrektorem Szkoły i wyłonionym kandydatem):

- 1) zastępowanie zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w czasie jego nieobecności;
- 2) odpowiedzialność za funkcjonowanie szkoły w zakresie powierzonych przez zastępcę dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej zadań dotyczących działalności pedagogicznej i administracyjnej (w tym szczegółowych zagadnień budżetowych), w szczególności:
  - a) przeprowadzanie rekrutacji i dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - b) wprowadzanie nowych nauczycieli do pracy w szkole;
- 3) inne zadania, w szczególności:
  - a) dbałość o dyscyplinę oraz dobrą atmosferę nauki i pracy,
  - b) prowadzenie negocjacji i rozwiązywanie konfliktów, w tym dbałość o właściwe relacje międzyludzkie i właściwą współpracę w grupie,
  - c) udział w organizacji testów w celu określenia języka dominującego uczniów rozpoczynających naukę w przedszkolu lub szkole podstawowej,

- d) komunikacja z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
- e) wdrażanie w życie przepisów i procedur.

I. Wymagania niezbędne związane z ww. stanowiskiem.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) posiada stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 4) w przypadku nauczyciela szkoły europejskiej, uzyskała pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy;
- 5) uzyskała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762):
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku – przed przystąpieniem do konkursu;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 9) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 11) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 12) posiada znajomość języka angielskiego lub francuskiego na poziomie B2.

II. Wymagania dodatkowe związane z ww. stanowiskiem:

- 1) doświadczenie w pracy w szkole europejskiej;
- 2) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 4) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;

- 5) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 6) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 7) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 8) odporność na stres;
- 9) znajomość innych języków obcych.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny w języku polskim;
- 2) list motywacyjny w języku angielskim lub języku francuskim;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim;
- 4) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub języku francuskim;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;
- 9) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 10) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) oświadczenie kandydata o tym, że:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 października 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael) oraz regulaminu działania tej komisji (Dz. Urz. MEiN poz. 118).

Oferty należy przysyłać w terminie do dnia 22 października 2021 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, Departament Współpracy Międzynarodowej, ul. Wspólna 1/3, 00–529 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael)”.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 26 października 2021 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia, nie dłuższej niż 7-minutowej, prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji, ze wskazaniem predyspozycji do zajmowania stanowiska asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 22 3474 886.

Zasady wynagrodzenia asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej są określone w Przepisach dotyczących Pracowników Kierowanych do Szkół Europejskich (Aneks IV, poziom 5) – Regulations for Members of the Seconded Staff of the European Schools, dokument 2011-04-D-14-en-13 dostępny na stronie internetowej [www.eursec.eu](http://www.eursec.eu).

#### DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 i Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00–529 Warszawa.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: z inspektorem można się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

- Informacje o odbiorcach danych: zebrane dane osobowe w zakresie obsługi informatycznej będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki. Oferta kandydata wyłonionego przez komisję konkursową zostanie przekazana do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a w przypadku osoby wybranej w konkursie do skierowania do pracy w Szkole Europejskiej, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Edukacji i Nauki instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat od końca roku, w którym powierzono osobie stanowisko asystenta zastępcy dyrektora do spraw przedszkola i szkoły podstawowej w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I – Berkendael).

- Uprawnienia na podstawie przepisów RODO:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), § 1 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) oraz § 27 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. poz. 1652, z późn. zm.).

• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie jest stosowane profilowanie.