



OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W JAWORZNIE

43-600 Jaworzno, ul. Mickiewicza 4 www.oke.jaworzno.pl oke@oke.jaworzno.pl

tel. (032) 6163399, 6162814, 7520044, 7520388, 7520293, 7520290, 7519073

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

w województwie śląskim

sesja od 15 października do 18 listopada

Jaworzno 2013

Jaworzno, 20 grudnia 2013 r.

Szanowni Państwo,

przekazuję Państwu sprawozdanie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie dotyczące wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji trwającej od 15 października do 18 listopada 2013 r. w województwie śląskim.

Obowiązujące od 1 września 2012 r. zmiany w formule egzaminu zawodowego i w sposobie jego przeprowadzania zostały ujęte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

W niniejszym opracowaniu przedstawiono analizę ilościową wyników zdających egzamin zawodowy w wymienionej sesji w województwie śląskim w zakresie 16 kwalifikacji.

Mam nadzieję, że zaproponowana przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Jaworznie forma sprawozdania okaże się przydatna do przeprowadzenia różnorodnych analiz stopnia opanowania przez zdających wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Życzę kolejnych udanych sesji egzaminacyjnych.

Dyrektor OKE



Roman Dziedzic

SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE	4
1.1.	Opis formuły egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	5
1.2.	Terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	7
1.3.	Informacje o zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	8
2.	ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE	9
2.1.	Organizacja egzaminu w szkołach/placówkach i w ośrodkach egzaminacyjnych	9
2.2.	Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych, kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz przewodniczących zespołów nadzorujących część praktyczną do przeprowadzenia egzaminu zawodowego	10
2.3.	Ocenianie prac egzaminacyjnych	10
2.4.	Komunikowanie wyników	11
3.	ZDAWALNOŚĆ EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE	12
4.	PODSTAWOWE PARAMETRY STATYSTYCZNE WYNIKÓW EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE	21
5.	SZCZEGÓŁOWE WYNIKI EGZAMINU ZAWODOWEGO W NAJLICZNIEJ ZDAWANEJ KWALIFIKACJI A.61.	36
5.1.	WYKONYWANIE ZABIEGÓW KOSMETYCZNYCH TWARZY A.61.	36
6.	SŁOWNIK TERMINÓW	39

1. WPROWADZENIE

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie został wprowadzony rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniającym rozporządzenie *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*.

W 200 zawodach przedstawionych w nowej klasyfikacji wyodrębniono kwalifikacje. Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Egzamin zawodowy obejmuje zakresem tematycznym kwalifikację, czyli liczba egzaminów w danym zawodzie jest zależna od liczby kwalifikacji wyodrębnionych w podstawie programowej kształcenia w zawodach. W praktyce jest to jeden, dwa lub trzy egzaminy w danym zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdających wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla:

- uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz uczniów (słuchaczy) szkół policealnych;
- absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych;
- osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Egzamin zawodowy jest również przeprowadzany jako egzamin eksternistyczny dla osób, które:

- ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową;
- oraz
- co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały, w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym i może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dyrektor komisji okręgowej ogłasza na stronie internetowej komisji nie później niż na 5 miesięcy przed ustaloną z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej datą rozpoczęcia egzaminu.

1.1. Opis formuły egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej.

Część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana w formie testu pisemnego:

- z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, (po uzyskaniu upoważnienia),
albo
- z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część pisemna egzaminu trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut. Czas trwania części pisemnej egzaminu zawodowego określa się w *Informatorze o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie*.

Wynik części pisemnej egzaminu zawodowego ustala komisja okręgowa, na podstawie:

- odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego;
- elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie testu praktycznego. Polega ona na wykonaniu przez zdającego zadań egzaminacyjnych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym, które zostało przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się dany egzamin.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego określony jest w *Informatorze o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie*.

Część praktyczną egzaminu zawodowego obserwują i oceniają obecni w sali egzaminacyjnej egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Jeden egzaminator obserwuje i ocenia 6 zdających przystępujących do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej.

Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający opuszczają salę egzaminacyjną, pozostawiając na swoich stanowiskach egzaminacyjnych efekty wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz związaną z nim dokumentację.

Egzaminator, w obecności zespołu nadzorującego część praktyczną, ocenia rezultaty stosując kryteria oceniania opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną dla danego egzaminu zawodowego i wypełnia/koduje karty oceny zdających.

Egzaminator ocenia:

- jakość rezultatu końcowego: wyrobu, usługi lub dokumentacji, pod względem spełnienia wymagań określonych w zadaniu egzaminacyjnym zawartym w arkuszu egzaminacyjnym;
- jakość rezultatu pośredniego, w przypadku gdy jego ocena ma bezpośredni wpływ na ocenę jakości rezultatu końcowego, a nie jest możliwa po wykonaniu zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym;
- przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym pod względem:
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zgodności z metodami lub technologiami właściwymi do wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.

Wynik części praktycznej egzaminu zawodowego zdającego ustala komisja okręgowa po elektronicznym odczytaniu wypełnionej karty oceny na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania, oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Osoba, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez komisję okręgową.

Zdający, który zdał egzaminy z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany przez komisję okręgową.

1.2. Terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Na podstawie §113 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie ogłosił w dniu 14.05.2013 r. terminy egzaminu zawodowego dla kwalifikacji:

Tabela 1. Wykaz kwalifikacji i czasu trwania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – sesja od 15 października do 18 listopada 2013 r.

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Czas trwania części praktycznej [min]
1.	A.19.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	180
2.	A.30.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	120
3.	A.36.	Prowadzenie rachunkowości	180
4.	A.61.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	120
5.	B.5.	Montaż systemów suchej zabudowy	180
6.	B.25.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	180
7.	B.30.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	180
8.	E.7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	180
9.	E.12.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	150
10.	M.3.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	180
11.	M.11.	Eksploatacja złóż podziemnych	120
12.	M.18.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	120
13.	M.19.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	120
14.	M.35.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	150
15.	T.7.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	150
16.	Z.23.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	120

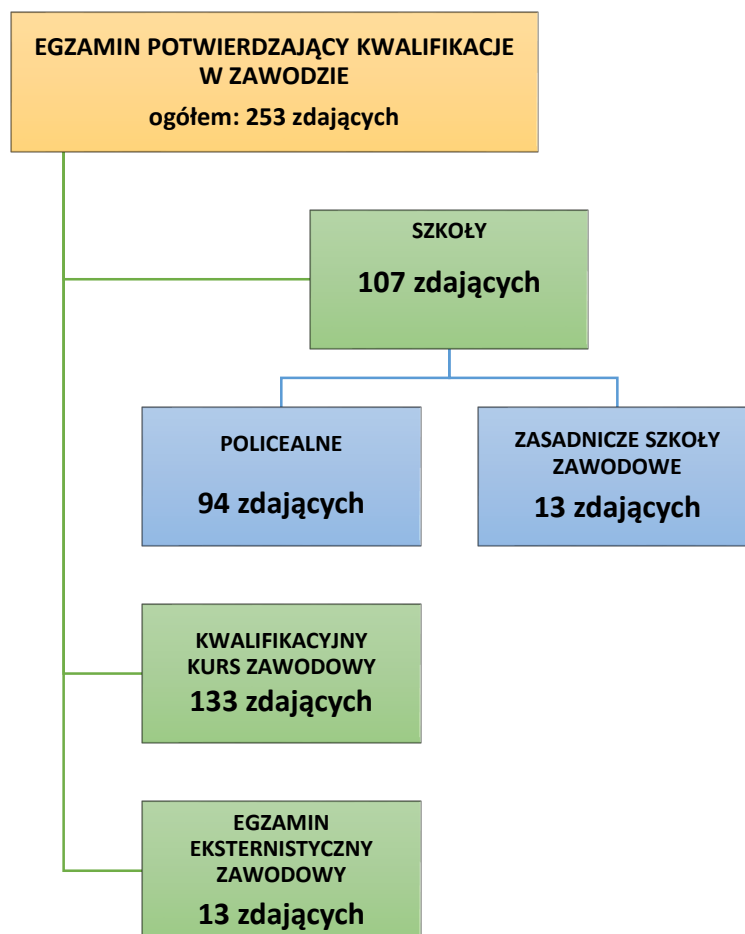
— część pisemna 15 października 2013 r.

- ✓ przy pomocy komputera – godzina 10⁰⁰ i 12⁰⁰;
- ✓ z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi – godzina 12⁰⁰.

- część praktyczna od 16 października do 18 listopada 2013 r.
 - ✓ dla kwalifikacji o 120 i 150 minutowym czasie trwania egzaminu:
 - I zmiana godzina 8⁰⁰
 - II zmiana godzina 12⁰⁰
 - III zmiana godzina 16⁰⁰
 - ✓ dla kwalifikacji o 180 minutowym czasie trwania egzaminu:
 - I zmiana godzina 8⁰⁰
 - II zmiana godzina 16⁰⁰.

1.3. Informacje o zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji październikowej 2013 r. przystąpili uczniowie zasadniczych szkół zawodowych, słuchacze szkół policealnych, zdający, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz osoby zdające egzamin zawodowy eksternistyczny.



* Uwaga! Zdający mogą podejść w jednej sesji do egzaminu z kilku kwalifikacji.

Schemat 1. Liczba zdających po raz pierwszy egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

2. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

2.1. Organizacja egzaminu w szkołach/placówkach i w ośrodkach egzaminacyjnych

Do części pisemnej egzaminu zawodowego uczeń (słuchacz) przystępuje w szkole/placówce, do której uczęszcza, a absolwent – w szkole, którą ukończył.

W uzasadnionych przypadkach uczeń (słuchacz) lub absolwent może przystąpić do części pisemnej egzaminu zawodowego w innej szkole albo placówce kształcenia ustawicznego, placówce kształcenia praktycznego lub u pracodawcy, wskazanych przez dyrektora OKE.

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, osoby zamierzające zdawać egzamin zawodowy jako egzamin eksternistyczny oraz osoby posiadające świadectwa szkolne uzyskane za granicą, przystępują do części pisemnej egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub u pracodawcy, wskazanych przez dyrektora OKE.

Za organizację i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce lub u danego pracodawcy odpowiada przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest odpowiednio dyrektor danej szkoły, placówki lub pracodawca albo upoważniony przez niego pracownik.

Dyrektor komisji okręgowej upoważnia szkołę, placówkę albo pracodawcę do zorganizowania części praktycznej egzaminu zawodowego.

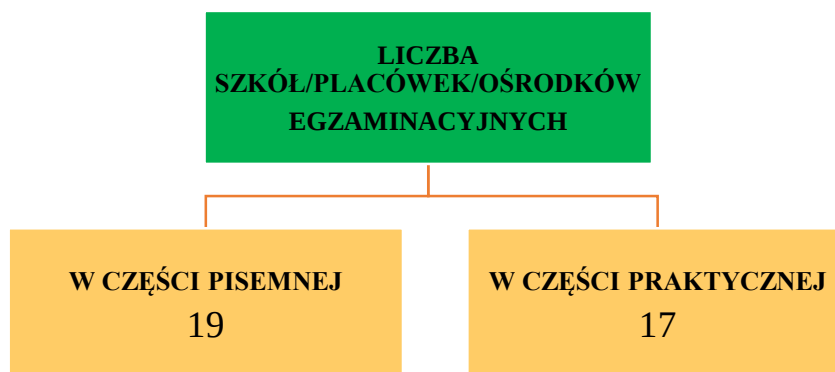
Upoważnienia udziela się, jeżeli szkoła, placówka lub pracodawca posiada warunki zapewniające prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego, a w szczególności:

- zapewnia warunki realizacji kształcenia w danym zawodzie, określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
- zapewnia warunki do samodzielnego wykonywania przez zdających zadań egzaminacyjnych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz warunki socjalne;
- zapewnia zdającym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystąpienie do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
- zapewnia zdającym pierwszą pomoc medyczną.

Upoważniona szkoła, placówka lub upoważniony pracodawca, gdzie przeprowadzana jest część praktyczna egzaminu zawodowego, staje się ośrodkiem egzaminacyjnym.

Do części praktycznej egzaminu zawodowego uczeń (słuchacz) przystępuje w szkole, do której uczęszcza lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu, a absolwent – w szkole, którą ukończył lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu.

Za organizację i przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego w ośrodku egzaminacyjnym odpowiada kierownik ośrodka egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły lub placówki lub pracodawca albo upoważniony przez niego pracownik.



Schemat 2. Liczba szkół/placówek/ośrodków egzaminacyjnych

2.2. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych, kierowników ośrodków egzaminacyjnych oraz przewodniczących zespołów nadzorujących część praktyczną do przeprowadzenia egzaminu zawodowego

30 września 2013 r. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie zorganizowała szkolenie w zakresie organizacji części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego dla:

- przewodniczących zespołów egzaminacyjnych i ich zastępców,
- kierowników ośrodków egzaminacyjnych i ich zastępców,
- przewodniczących zespołów nadzorujących część praktyczną.

Szkolenie odbyło się w kinie *IMAX KATOWICE* i dotyczyło egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji zdawanych w sesji październikowej 2013 r.

Na spotkaniu omówiono obowiązujące procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2013 r. ze szczególnym podkreśleniem zasad postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonymi przez firmę kurierską oraz zasad przekazywania materiałów egzaminacyjnych do OKE w Jaworznie.

2.3. Ocenianie prac egzaminacyjnych

W kryterialnym ocenianiu pośrednich i końcowych rezultatów wykonania zadania oraz przebiegu wykonania przez zdających zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu zawodowego w 16 kwalifikacjach brało udział 27 egzaminatorów.

2.4. Komunikowanie wyników

Zgodnie z § 139 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w *sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 562, z późn. zm.) wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie i dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe komisja okręgowa przekazuje dyrektorowi szkoły lub placówki, w której uczniowie (słuchacze) lub absolwenci zdawali część pisemną egzaminu zawodowego, pracodawcy, u którego uczniowie (słuchacze) lub absolwenci zdawali część pisemną egzaminu zawodowego, lub osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły lub placówki lub pracodawcę.

Termin przekazania wyników egzaminu zawodowego, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dyrektor komisji okręgowej ogłasza na stronie internetowej komisji najdalej w dniu przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego.

Dyrektor szkoły/placówki lub pracodawca albo upoważniona przez niego osoba przekazuje zdającym świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie.

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz zdawały egzamin zawodowy jako egzamin eksternistyczny odbierają wyniki egzaminu zawodowego, świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie i dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe we właściwej komisji okręgowej.

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie ogłosił termin przekazania wyników egzaminu zawodowego oraz świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie dla 16 kwalifikacji podanych w niniejszym opracowaniu na dzień 20 grudnia 2013 r.

3. ZDAWALNOŚĆ EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

W tabelach 3. – 8. przedstawiono zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach.

Tabela 3. Zdawalność egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Administracyjno-Usługowy (A)	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	10	9	90,00	10	10	100	10	9	90,00
	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	6	4	66,67	6	4	66,67	6	3	50,00
	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	7	6	85,71	8	3	37,50	8	3	37,50
	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	80	75	93,75	79	28	35,44	83	27	32,53
Budowlany (B)	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	13	9	69,23	12	12	100	13	8	61,54
	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	4	2	50,00	4	4	100	5	1	20,00

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	8	8	100	6	3	50,00	8	3	37,50
Elektryczno-Elektroniczny (E)	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	22	16	72,73	21	18	85,71	22	15	68,18
	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	9	3	33,33	7	0	0	9	0	0
Mechaniczny i Górniczo-Hutniczy (M)	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	11	9	81,82	11	11	100	11	9	81,82
	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	4	2	50,00	4	4	100	4	2	50,00
	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	2	2	100	–	–	–	2	0	0
	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	13	13	100	13	10	76,92	13	10	76,92
	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	45	37	82,22	43	4	9,30	46	4	8,70
Turystyczno-Gastronomiczny (T)	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	4	4	100	4	2	50,00	4	2	50,00

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Medyczno-Społeczny (Z)	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	9	9	100	9	5	55,56	9	5	55,56
Razem			247	208	84,21	237	118	49,79	253	101	39,92

Tabela 4. Zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach – szkoła policealna i zasadnicza szkoła zawodowa

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Administracyjno-Usługowy (A)	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	1	1	100	2	1	50,00	2	1	50,00
	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	75	71	94,67	74	28	37,84	77	27	35,06
Budowlany (B)	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	13	9	69,23	12	12	100	13	8	61,54
Elektryczno-Elektroniczny (E)	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	9	3	33,33	7	0	0	9	0	0
Mechaniczny i Górniczo-Hutniczy (M)	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	2	2	100	–	–	–	2	0	0

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Turystyczno-Gastronomiczny (T)	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	4	4	100	4	2	50,00	4	2	50,00
Razem			104	90	86,54	99	43	43,43	107	38	35,51

Tabela 5. Zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach – szkoła policealna

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Administracyjno-Usługowy (A)	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	1	1	100	2	1	50,00	2	1	50,00
	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	75	71	94,67	74	28	37,84	77	27	35,06
Elektryczno-Elektroniczny (E)	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	9	3	33,33	7	0	0	9	0	0
Mechaniczny i Górniczo-Hutniczy (M)	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	2	2	100	–	–	–	2	0	0
Turystyczno-Gastronomiczny (T)	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	4	4	100	4	2	50,00	4	2	50,00
Razem			91	81	89,01	87	31	35,63	94	30	31,91

Tabela 6. Zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach – zasadnicza szkoła zawodowa

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Budowlany (B)	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	13	9	69,23	12	12	100	13	8	61,54

Tabela 7. Zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach – kwalifikacyjny kurs zawodowy

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Administracyjno-Usługowy (A)	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	10	9	90,00	10	10	100	10	9	90,00
	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	6	4	66,67	6	4	66,67	6	3	50,00
	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	6	5	83,33	6	2	33,33	6	2	33,33
	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	5	4	80,00	5	0	0	6	0	0

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Budowlany (B)	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	2	2	100	8	4	50,00	5	1	20,00
	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	8	8	100	8	3	37,50	8	3	37,50
Elektryczno-Elektroniczny (E)	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	16	16	100	25	18	72,00	22	15	68,18
Mechaniczny i Górniczo-Hutniczy (M)	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	9	9	100	13	11	84,62	11	9	81,82
	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	13	13	100	13	10	76,92	13	10	76,92
	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	37	37	100	46	4	8,70	46	4	8,70
Razem			112	107	95,54	140	66	47,14	133	56	42,11

Tabela 8. Zdawalność egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach – egzamin eksternistyczny

Obszar	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna			Część praktyczna			Ubiegało się o świadectwo (w liczbach)	Uzyskało świadectwo	
			przystąpiło	zdało		przystąpiło	zdało			liczba	procent
			liczba	liczba	procent	liczba	liczba	procent			
Mechaniczny i Górniczo-Hutniczy (M)	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	4	2	50,00	4	4	100	4	2	50,00
Medyczno-Społeczny (Z)	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	9	9	100	9	5	55,56	9	5	55,56
Razem			13	11	84,62	13	9	69,23	13	7	53,85

4. PODSTAWOWE PARAMETRY STATYSTYCZNE WYNIKÓW EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

W tabelach 9. – 18. przedstawiono podstawowe parametry statystyczne dotyczące egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach.

Tabela 9. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach)

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	65	66,5	80	30	64,7	100	100	100	86	98,2
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	28	55,5	73	28	53,83	100	90,5	100	36	81,67
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	75	70	80	48	67,29	100	64	100	38	69,25
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	65	68	90	40	68,75	68	68	100	9	67,85
5.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	53	53	80	30	55,69	95	97,5	100	95	97,5

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
6.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	53	50,5	53	33	46,75	100	100	100	90	97,5
7.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	60	68	78	58	67,75	74	75,5	97	59	77,17
8.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	60	56,5	78	25	53,55	100	100	100	40	90,38
9.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	35	38	85	28	46	38	61	66	38	56,71
10.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	70	60	73	43	58,82	100	100	100	100	100
11.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	45	53	60	45	52,75	100	99	100	96	98,5
12.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	65	75	85	65	75	–	–	–	–	–
13.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	88	78	90	50	74,85	100	82	100	0	78,38

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
14.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	98	70	98	40	70,98	0	38	100	0	36,98
15.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	55	65	90	55	68,75	86	75,5	86	39	69
16.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	70	70	78	63	69,44	71	77	85	49	74,22

Tabela 10. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach) – szkoła policealna i zasadnicza szkoła zawodowa

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	80	80	80	80	80,00	70	85	100	70	85,00
2.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	65	68	88	40	68,96	68	68	100	9	69,18
3.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	53	53	80	30	55,69	95	97,5	100	95	97,50
4.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	35	38	85	28	46,00	38	61	66	38	56,71
5.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	65	75	85	65	75,00	–	–	–	–	–
6.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	55	65	90	55	68,75	86	75,5	86	39	69,00

Tabela 11. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach) – szkoła policealna

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	80	80	80	80	80	70	85	100	70	85
2.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	65	68	88	40	68,96	68	68	100	9	69,18
3.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	35	38	85	28	46	38	61	66	38	56,71
4.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	65	75	85	65	75	–	–	–	–	–
5.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	55	65	90	55	68,75	86	75,5	86	39	69

Tabela 12. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach) – zasadnicza szkoła zawodowa

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	53	53	80	30	55,69	95	97,5	100	95	97,5

Tabela 13. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach) – kwalifikacyjny kurs zawodowy

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	65	66,5	80	30	64,70	100	100	100	86	98,20
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	28	55,5	73	28	53,83	100	90,5	100	36	81,67
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	75	67,5	75	48	65,17	100	52	100	38	64,00
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	43	65	90	43	65,60	45	46	55	45	48,20
5.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	53	50,5	53	33	46,75	100	100	100	90	97,50
6.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	60	68	78	58	67,75	74	75,5	97	59	77,17
7.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	60	56,5	78	25	53,55	100	100	100	40	90,38
8.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	70	60	73	43	58,82	100	100	100	100	100

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
9.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	88	78	90	50	74,85	100	82	100	0	78,38
10.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	98	70	98	40	70,98	0	38	100	0	36,98

Tabela 14. Podstawowe parametry statystyczne wyników egzaminu zawodowego w poszczególnych kwalifikacjach (w procentach) – egzamin eksternistyczny

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Część pisemna					Część praktyczna				
			modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna	modalna	mediana	maksimum	minimum	średnia arytmetyczna
1.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	45	53	60	45	52,75	100	99	100	96	98,50
2.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	70	70	78	63	69,44	71	77	85	49	74,22

Tabela 15. Wskaźnik łatwości zadań zestawów egzaminacyjnych w części pisemnej egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach (zadania od 1. do 10.)

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 1. do 10.									
			numery zadań									
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	1,00	0,40	0,70	0,80	0,40	0,70	0,90	0,00	0,90	0,80
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	0,67	0,83	0,83	0,67	1,00	0,50	0,83	0,83	0,17	0,83
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	0,43	1,00	0,57	0,57	0,29	0,86	0,71	1,00	0,86	1,00
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	0,93	0,91	0,88	0,91	0,43	0,79	0,60	0,95	0,80	0,64
5.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	0,46	0,31	0,46	0,69	0,77	0,77	0,85	0,38	0,85	0,31
6.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	0,75	1,00	0,50	0,50	0,50	0,75	0,50	1,00	0,25	0,75
7.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	1,00	0,88	0,25	0,13	0,50	0,88	0,63	0,50	0,25	0,13
8.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	1,00	0,82	0,45	0,64	0,32	0,59	0,14	0,50	0,45	0,41
9.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	0,22	0,56	0,56	0,22	0,89	0,44	0,44	0,56	0,22	0,67
10.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	0,64	0,64	0,91	0,55	0,91	0,55	0,55	0,91	0,45	0,82
11.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	0,50	0,75	1,00	1,00	0,75	0,00	1,00	0,25	0,25	0,75

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 1. do 10.									
			numery zadań									
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
12.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	0,50	0,50	0,50	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00
13.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	1,00	0,85	0,92	0,62	0,23	0,62	0,69	0,85	0,31	1,00
14.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	0,93	0,71	0,73	0,56	0,76	0,82	0,64	0,47	0,91	0,80
15.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	0,75	0,25	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50
16.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	0,89	0,67	0,89	0,78	0,89	0,67	0,44	0,00	0,11	0,78

Tabela 16. Wskaźnik łatwości zadań zestawów egzaminacyjnych w części pisemnej egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach (zadania od 11. do 20.)

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 11. do 20.									
			numery zadań									
			11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	0,50	0,80	0,80	0,50	1,00	0,70	0,80	0,70	0,60	0,30
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	0,50	0,83	0,33	0,83	0,17	0,00	0,67	0,17	0,17	0,17
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	0,71	0,86	1,00	0,57	0,71	0,43	0,57	0,86	0,71	0,86
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	0,46	0,58	0,69	0,86	0,24	0,40	0,41	0,53	0,86	0,49
5.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	0,38	0,31	0,85	0,92	0,69	0,38	0,38	0,69	0,54	0,38
6.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	0,25	0,25	0,50	0,75	0,50	0,75	0,25	0,00	0,00	0,25
7.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	0,75	0,50	0,88	0,50	1,00	0,50	0,88	1,00	1,00	0,63
8.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	0,95	0,82	0,45	0,05	0,59	0,86	0,41	0,82	0,86	0,50
9.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	0,56	0,11	0,22	0,56	0,67	0,44	0,33	0,22	0,33	0,56
10.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	0,82	0,73	0,36	0,91	0,09	0,91	0,36	0,18	0,55	0,18
11.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	0,25	0,75	0,25	1,00	0,25	0,00	0,75	0,25	1,00	0,50

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 11. do 20.									
			numery zadań									
			11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
12.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
13.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	0,69	0,77	0,31	0,85	0,92	1,00	0,92	0,92	0,77	0,77
14.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	0,76	0,71	0,82	0,60	0,98	0,64	0,36	0,84	0,64	0,78
15.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	0,00	0,75	1,00	0,75	0,75	0,25	0,25	1,00	0,25	1,00
16.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	1,00	1,00	0,78	0,89	0,22	0,89	0,11	0,33	0,56	0,89

Tabela 17. Wskaźnik łatwości zadań zestawów egzaminacyjnych w części pisemnej egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach (zadania od 21. do 30.)

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 21. do 30.									
			numery zadań									
			21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	0,70	1,00	0,80	0,30	0,90	0,60	0,60	0,20	0,50	0,10
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	0,17	0,67	0,00	0,50	1,00	0,17	0,33	0,67	0,50	0,50
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	0,14	0,29	0,43	0,14	0,86	0,43	0,29	0,86	0,71	0,43
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	0,85	0,90	0,41	0,90	0,80	0,80	0,63	0,99	0,98	0,33
5.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	0,46	0,62	0,85	0,54	0,92	0,85	0,31	0,23	0,54	0,31
6.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	0,00	0,00	0,25	0,50	0,50	0,75	0,25	0,00	0,00	1,00
7.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	0,50	1,00	0,13	1,00	0,50	0,50	0,63	0,50	0,88	0,88
8.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	0,18	0,14	0,09	0,36	0,32	0,14	0,64	0,95	0,73	0,82
9.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	0,56	0,33	0,22	0,33	0,67	0,78	0,22	0,67	0,33	0,11
10.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	0,18	0,55	0,82	0,64	0,18	0,64	0,64	0,73	0,73	0,36
11.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	0,25	0,25	0,00	0,00	0,25	0,25	0,00	1,00	1,00	1,00

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 21. do 30.									
			numery zadań									
			21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
12.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	0,00	1,00	1,00	1,00	0,50	0,50	0,00	0,50	1,00	1,00
13.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	0,92	0,46	0,92	0,77	0,85	0,77	1,00	1,00	0,62	0,85
14.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	0,42	0,89	0,96	0,82	0,84	0,64	0,87	0,89	0,78	0,76
15.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	0,25	1,00	1,00	0,75	0,25	1,00	0,25	0,25	0,75	0,75
16.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	0,44	0,22	1,00	0,78	0,67	1,00	1,00	1,00	0,89	1,00

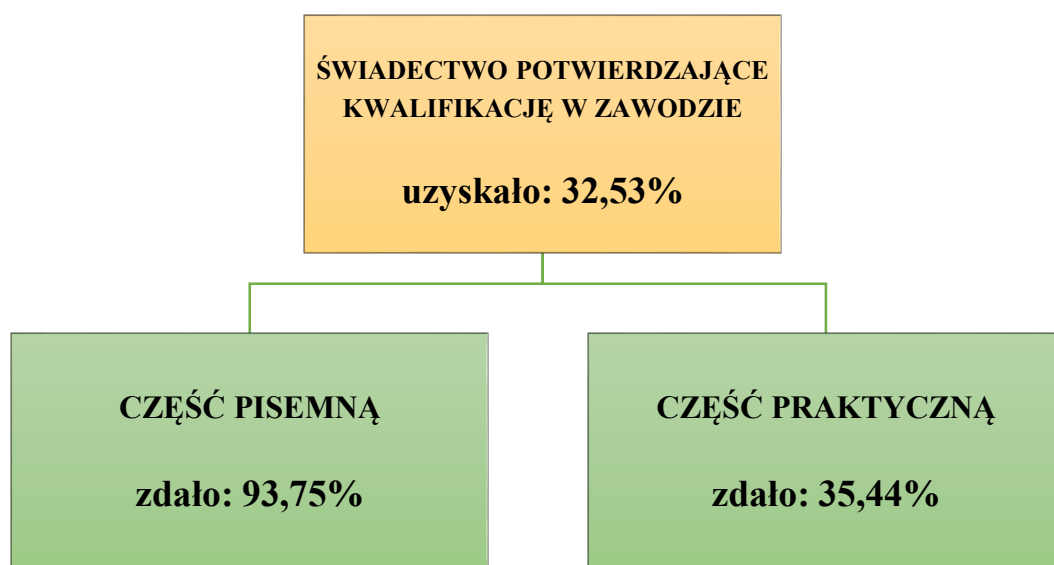
Tabela 18. Wskaźnik łatwości zadań zestawów egzaminacyjnych w części pisemnej egzaminu zawodowego ogółem w poszczególnych kwalifikacjach (zadania od 31. do 40.)

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 31. do 40.									
			numery zadań									
			31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
1.	Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	A.19.	0,80	0,80	0,30	0,70	0,70	0,80	0,80	0,90	0,50	0,50
2.	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	A.30.	0,17	0,50	0,50	0,50	0,83	0,17	0,83	0,83	0,67	0,83
3.	Prowadzenie rachunkowości	A.36.	0,57	0,57	0,57	1,00	0,71	0,71	1,00	0,71	1,00	0,86
4.	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy	A.61.	0,63	0,71	0,63	0,44	0,98	0,73	0,46	0,28	0,91	0,74
5.	Montaż systemów suchej zabudowy	B.5.	0,62	0,31	0,31	0,62	0,00	0,77	0,46	0,77	0,77	0,54
6.	Wykonywanie i renowacja detali architektonicznych	B.25.	0,25	0,25	0,50	1,00	0,50	1,00	0,50	0,00	0,75	0,50
7.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	B.30.	0,75	0,88	1,00	0,88	0,38	0,88	0,75	0,25	1,00	1,00
8.	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	E.7.	0,77	0,14	0,82	0,73	0,45	0,68	0,68	0,41	0,23	0,41
9.	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	E.12.	0,44	1,00	0,11	0,44	0,22	0,89	0,78	0,67	0,22	0,56
10.	Obsługa maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	M.3.	0,82	0,18	0,64	0,73	0,55	0,55	0,45	0,73	0,82	0,55
11.	Eksploatacja złóż podziemnych	M.11.	1,00	0,00	0,75	0,50	0,00	0,75	1,00	0,25	1,00	0,50

Lp.	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie kwalifikacji	Wskaźnik łatwości zadań – zadania od 31. do 40.									
			numery zadań									
			31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
12.	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	M.18.	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00
13.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	M.19.	0,15	0,62	0,85	0,85	0,77	0,77	0,69	0,62	0,54	0,85
14.	Prowadzenie procesu przeróbki kopalin stałych	M.35.	0,51	0,53	0,49	0,80	0,40	0,56	0,71	0,78	0,60	0,58
15.	Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	T.7.	1,00	1,00	0,75	0,50	0,25	1,00	0,75	0,75	0,75	1,00
16.	Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Z.23.	0,67	0,89	0,89	0,22	0,78	1,00	0,44	1,00	0,89	0,11

5. SZCZEGÓŁOWE WYNIKI EGZAMINU ZAWODOWEGO W NAJLICZNIEJ ZDAWANEJ KWALIFIKACJI A.61.¹

5.1. WYKONYWANIE ZABIEGÓW KOSMETYCZNYCH TWARZY A.61.

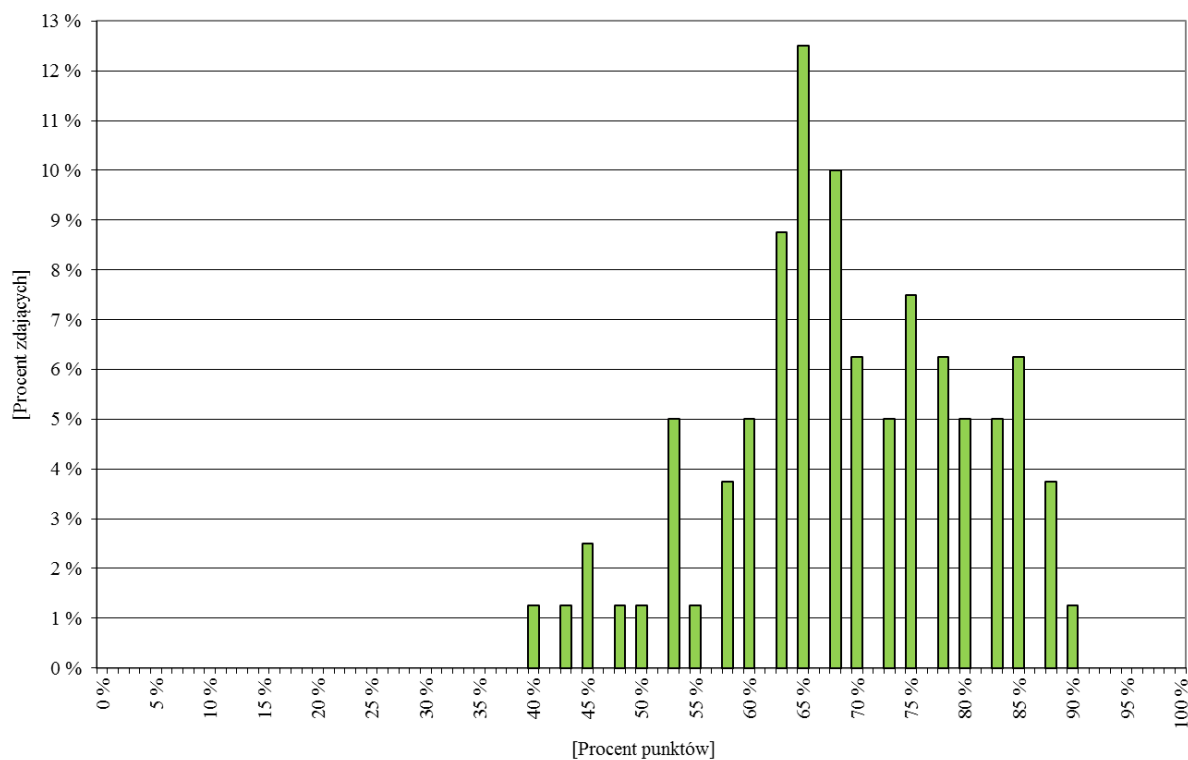


Do egzaminu zawodowego w kwalifikacji A.61. przystąpiło 83 zdających.

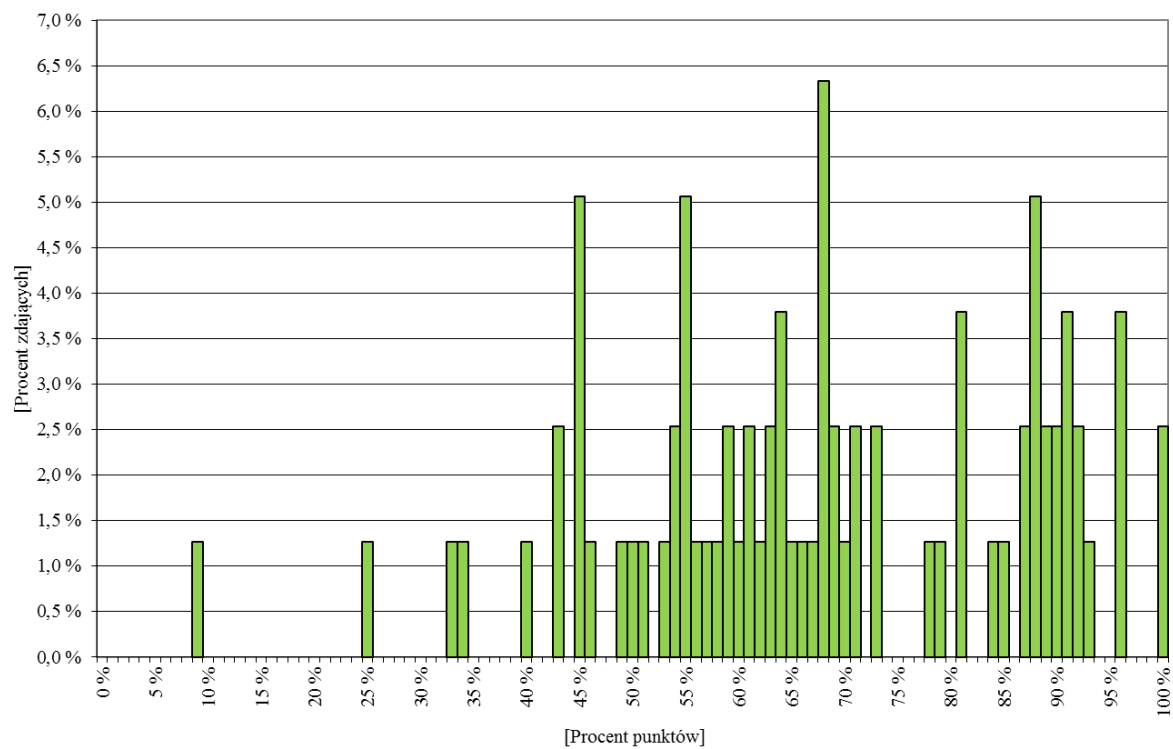
Tabela 1. Podstawowe wskaźniki statystyczne egzaminu

Wskaźniki statystyczne	Część pisemna	Część praktyczna
w liczbach		
Wskaźnik łatwości*	0,69	0,68
w procentach		
Średnia arytmetyczna	68,75	67,85
Modalna	65	68
Mediana	68	68
Maksimum	90	100
Minimum	40	9

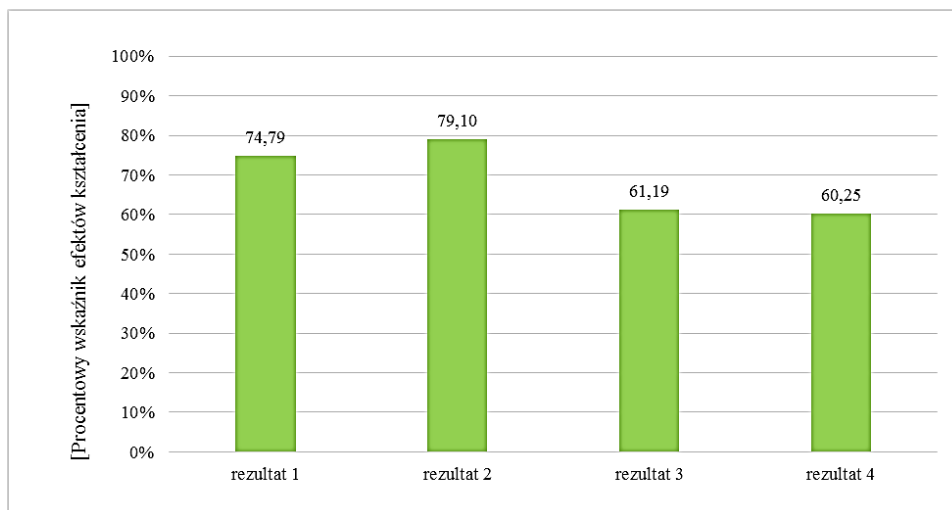
¹ Analizując wyniki egzaminu zawodowego w danej kwalifikacji, należy pamiętać o różnych progach zaliczenia egzaminu w poszczególnych jego częściach. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.



Wykres 1. Rozkład wyników w części pisemnej egzaminu zawodowego w kwalifikacji A.61.



Wykres 2. Rozkład wyników w części praktycznej egzaminu zawodowego w kwalifikacji A.61.



Wykres 3. Procentowy wskaźnik efektów kształcenia w kwalifikacji A.61.

Legenda do wykresu 3.

Rezultat	Efekty kształcenia *
rezultat 1	Wypełniona KARTA KLIENTA
rezultat 2	Wypełniony DRUK POBRANIA ŚRODKÓW /PREPARATÓW/ APARATURY/ PRZYBORÓW
rezultat 3	Wypełniona KARTA PRZEBIEGU ZABIEGU
rezultat 4	Wypełniony DRUK ZALECENIA DLA KLIENTA

* Opisy rezultatów dotyczą zadania w wersji pierwszej

6. SŁOWNIK TERMINÓW

Wskaźnik łatwości zestawu zadań — stosunek liczby punktów uzyskanych za rozwiązanie zadań przez wszystkich zdających biorących udział w testowaniu do maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania za zadania przez tę liczbę zdających. Wyrażamy liczbą z przedziału 0–1. Przedstawiamy także w postaci procentowej, np. wskaźnik łatwości 0,75 można interpretować: „zdający uzyskali 75% punktów możliwych do zdobycia”.

Wskaźnik łatwości zadania — stosunek liczby punktów uzyskanych za rozwiązanie tego zadania przez wszystkich zdających biorących udział w testowaniu do maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania przez tę liczbę zdających.

Wartość wskaźnika	0–0,19	0,20–0,49	0,50–0,69	0,70–0,89	0,90–1
Interpretacja	<i>bardzo trudne</i>	<i>trudne</i>	<i>umiarkowanie trudne</i>	<i>łatwe</i>	<i>bardzo łatwe</i>

Średnia arytmetyczna — suma wszystkich uzyskanych wyników podzielona przez ich liczbę.

Mediana — wynik środkowy wybrany z wyników uporządkowanych rosnąco, dzieli zdających na dwie równe grupy.

Modalna — najczęściej powtarzająca się wartość.

Odchylenie standardowe — miara rozrzutu wyniku w stosunku do średniej – mierzona w punktach. Wysoka wartość informuje o bardzo zróżnicowanym poziomie zdających.

Rozkład zbiorowości ze względu na zmienną — przyporządkowanie wartościom zmiennej liczebności bądź częstości ich występowania w badanej zbiorowości.